



สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในสาธารณรัฐประชาชนจีน  
 เลขที่.....  
 รับวันที่.....  
 เวลา .....

## แบบคำร้องขอขยายเวลาการศึกษา

ที่ 11003/..... ลงวันที่.....  
 ถึง สำนักงาน ก.พ.

ที่อยู่: .....

เพื่อโปรดทราบ

โทรศัพท์: .....

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียน  
 ในสาธารณรัฐประชาชนจีน

อีเมล: .....

วันที่.....

เรื่อง ขอย้ายเวลาการศึกษา

เรียน อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา) ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงปักกิ่ง

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....

ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ.....

วัน เดือน ปีเกิด .....ได้รับทุนมาศึกษาต่อโดยเป็น [ ] ข้าราชการ [ ] พนักงานภาครัฐ [ ] บุคคลทั่วไป

สังกัด/ตามความต้องการของ.....

นักเรียนทุน [ ] สำนักงาน ก.พ. [ ] กระทรวงการต่างประเทศ [ ] สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

[ ] กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [ ] สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.)

[ ] โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งทุน (ODOS) รุ่นที่.....รอบที่.....

[ ] อื่นๆ โปรดระบุ.....

มีกำหนดเวลาการศึกษา..... ปี ..... เดือน ..... วัน..... เริ่มตั้งแต่ ..... ถึง .....

ปัจจุบันกำลังศึกษาระดับ ..... สาขาวิชา..... คณะ.....

ณ (ระบุสถานศึกษา)..... เมือง..... มลฑล.....

โดยเริ่มศึกษาระดับนี้เมื่อ (เดือน ปี) .....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอย้ายเวลาการศึกษา (รายละเอียดประกฎในหน้าถัดไป)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง

ของแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

<p><b>ข้อพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)</b></p> <p>1. นักเรียนได้รับทุนศึกษาระดับปริญญา.....ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>2. ระยะเวลาได้รับทุนรัฐบาลครั้งแรกมีกำหนด.....ปี.....เดือนก่อน และได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา</p> <p>ครั้งที่ 1 [ ] ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ด้วยทุน.....</p> <p>ครั้งที่ 2 [ ] ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ด้วยทุน.....</p> <p>ครั้งที่ 3 [ ] ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ด้วยทุน.....</p> <p>ครั้งที่ 4 [ ] ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ด้วยทุน.....</p> <p>3. นทร. มีประวัติพักทุนการศึกษาชั่วคราว โดยรวมเป็นเวลา.....</p> <p>ตามกรอบระยะเวลาได้รับทุนรัฐบาล.....ปี.....เดือน.....</p> <p>ระยะเวลาได้รับทุนรัฐบาลจะสิ้นในวันที่.....</p> <p>4. ปัจจุบัน นทร. ศึกษาในระดับ.....คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาได้ประมาณเดือน..... พ.ศ.....</p> <p>สรุปความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่.....</p> <p>จึงเห็นควรให้ขยายเวลาการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....</p> <p>ด้วย [ ] ทุนรัฐบาล..... [ ] ทุน.....</p>	<p>สนร. ได้รับเอกสารครบถ้วน</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>เจ้าหน้าที่.....</p> <p>วันที่.....</p> <p>[ ] อนุมัติ</p> <p>[ ] ไม่อยู่ในอำนาจของ สนร. ขอให้ ศกศ. พิจารณา</p> <p>นางพัชรวรรณ วงษ์ไทย</p> <p>อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายการศึกษา)</p> <p>วันที่.....</p>
--	--



รายงานความจำเป็นและรายงานความก้าวหน้าในการศึกษา ประกอบการขอขยายเวลาการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
ปัจจุบันกำลังศึกษา ณ ..... ระดับ..... วิชา.....  
มีความประสงค์ขอขยายเวลาศึกษา มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... (วันที่จะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา)  
เพื่อศึกษาระดับ..... วิชา..... ด้วยทุน [ ] รัฐบาล [ ] ส่วนตัว  
ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็นในการขอขยายเวลาศึกษา ดังนี้

และขอรายงานความก้าวหน้า ปัญหา หรืออุปสรรคในการเรียนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ความก้าวหน้าในการเรียน**

1.1 จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตที่ต้องศึกษา

[ ] จำนวน.....วิชา [ ] จำนวน.....หน่วยกิต

1.2 จำนวนวิชาหรือหน่วยกิตที่ได้ศึกษาไปแล้ว

[ ] จำนวน.....วิชา [ ] จำนวน.....หน่วยกิต

**ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์**

2.1 หัวข้อวิจัยเรื่องอะไร และเป้าหมายของการวิจัยเพื่ออะไร

2.2 เริ่มทำวิจัยตั้งแต่เมื่อ (เดือน/ปี)..... และปัจจุบันดำเนินการไปได้ประมาณร้อยละ..... ของงาน  
และคาดว่าจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จเมื่อ (เดือน/ปี).....

2.3 โปรดระบุวิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอนในการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์

**ส่วนที่ 3 รายงานความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการเรียน/การทำวิจัย/วิทยานิพนธ์**

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการขอขยายเวลาการศึกษา ดังนี้

1. หนังสือรายงานตัวและ Admission Notice ของมหาวิทยาลัย
2. ประกาศกำหนดการส่งวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)
3. ผลการศึกษาล่าสุดหรือจดหมายจากอาจารย์ที่ปรึกษา (สำหรับศึกษาระดับปริญญาตรี)
4. หนังสือรับรองอาจารย์ที่ปรึกษา ระบุความก้าวหน้าทางการศึกษาและกำหนดเวลาที่จะสำเร็จการศึกษา (สำหรับศึกษาระดับปริญญาโท-เอก)
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

\*\*หมายเหตุ โปรดจัดส่งคำร้องพร้อมเอกสารประกอบไม่เกินกว่า 60 วันล่วงหน้าถึง [ocso\\_beijing@hotmail.com](mailto:ocso_beijing@hotmail.com)

สนร. จะดำเนินการพิจารณาเมื่อได้รับเอกสารครบถ้วนเท่านั้น